

Regulamin wypożyczania darmowych podręczników , materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych w Gimnazjum nr 2 im. Ireny Sendlerowej w Otwocku

§1

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe zakupione przez szkołę są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Dyrektor szkoły określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników mając na uwadze zapewnienie co najmniej trzyletniego użytkowania.
3. Podręczniki, materiały ćwiczeniowe lub materiały edukacyjne, mające postać papierową są wypożyczane nieodpłatnie.

§2

1. **Podręczniki** wypożyczane są w pierwszym tygodniu września. Opiekę nad wypożyczającymi sprawuje wychowawca.
2. Zwrot podręczników następuje dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego – także pod opieką wychowawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach podręczniki może wypożyczyć i zwrócić rodzic lub prawny opiekun.
4. W przypadku opuszczenia przez ucznia szkoły lub innych zdarzeń losowych podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
5. W bibliotece szkolnej znajduje się dodatkowy zestaw podręczników na każdą klasę udostępniany w przypadku zmiany szkoły w trakcie roku szkolnego przez ucznia lub w oczekiwaniu na nowy egzemplarz.

§3

1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie **materiałów ćwiczeniowych** jest wychowawca klasy, który pobiera zestawy uczniowskie z biblioteki i rozdaje wychowankom. Odbiór uczeń kwituje na liście podpisem. Ćwiczenia są zbierane na koniec roku szkolnego przez wychowawcę.
2. Zasady udostępniania uczniom innych **materiałów edukacyjnych** ustala się wspólnie z nauczycielami tak, by możliwe było ustalenie ucznia, który z nich korzysta. Odbiór materiałów edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.

§4

1. Dbłość o podręcznik uczeń prezentuje, zapobiegając jego zniszczeniu.
2. Zadaniem ucznia jest zapewnienie książce okładki.

3. Zabrania się jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

§5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź zagubienia książki (materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych) uczeń jest zobowiązany do jej odkupienia albo we własnym zakresie (przynosi do biblioteki nowy egzemplarz), albo uiszczając opłatę w bibliotece (według cen katalogowych wydawnictwa plus ewentualne koszty przesyłki).
2. Podręcznik uważa się za uszkodzony (zniszczony), jeżeli spełnia choć jeden ze wskazanych przypadków:
 - a) jest popisany, porysowany bądź w inny sposób trwale uszkodzony;
 - b) zużyty nieadekwatnie do czasu użytkowania;
 - c) brakuje w nim stron, jest rozerwany, podarty;
 - d) zalany napojami, poplamiony;
 - e) pogryziony przez zwierzęta;
 - f) w stanie nienadającym się do użytkowania przez innych użytkowników z powodu braku płyty CD, map lub innych związanych z podręcznikiem elementów.
3. Niewywiązanie się ze zobowiązania wobec biblioteki szkolnej powoduje konsekwencje w ocenie zachowania.